**NAVODILA MENTORJU**

**PRI IZVEDBI PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM**

**Praktično usposabljanje z delom v vrtcu bo potekalo ob petkih, zadnji teden v marcu pa strnjeno. Dijaki bodo v vrtcu 7 ur. Začetek in konec delovnega časa določi mentor. Dijaki morajo opraviti praktično usposabljanje neposredno v oddelku** (v ta okvir spada tudi spremstvo na izletih, priprava piknikov, letovanje, seminarji itd.).

|  |
| --- |
| V času praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu bodo morali dijaki opraviti tudi **tri izpitne nastope,** ki so sestavni del poklicne mature. Navodila boste prejeli v začetku januarja 2017. Izpitne nastope bodo lahko opravljali od 15. januarja do konca marca 2017. |

Dijaki bodo pred prihodom v vrtec seznanjeni z namenom, nalogami, pravicami in dolžnostmi ter obveznostmi, s pisanjem dnevnika, ocenjevanjem in odsotnostjo. Prilagam vsa navodila, ki so jih prejeli dijaki o svojih obveznostih pri praktičnem usposabljanju v vrtcu.

**Naloge mentorja:**

1. Mentorju je lahko v pomoč katalog praktičnega usposabljanja, v katerem so zapisani vsebinski sklopi in kompetence, ki jih dijaki razvijajo na praktičnem usposabljanju z delom.
2. Mentor **vodi dijake** pri praktičnem usposabljanju, **določa naloge**, jih **usmerja,** jim **pomaga** pri načrtovanju dela, jim **svetuje**, skupaj s kandidati opravi **analizo dneva.**
3. Poskrbi za to, da bodo dijaki **aktivno spoznali vzgojno delo v oddelkih** (ne samo opazovali, ampak opravljali naloge, za katere jih bodo zadolžili mentorji).
4. **Sproti pregleduje dnevnik in ga podpiše.**
5. Na obrazec Poročilo o praktičnem usposabljanju dijaka dnevno vpiše prisotnost, na koncu **pa mnenje ter ugotovitve o njegovem delu**, kar je za dijaka in šolo zelo dragoceno. Obrazec **pošlje na šolo ali izroči dijaku, da ga odda na šoli. Prvo poročilo pošlje na šolo do 20. decembra 2016, drugo pa po končanem** praktičnem usposabljanju, **začetek aprila 2017.**
6. Dijak, ki je opravil praktično usposabljanje **nadpovprečno uspešno, lahko dobi pohvalo za odlično opravljeno PUD. O tem se odloči mentor skupaj z ravnateljem/-ico.**
7. **Mentor takoj obvesti organizatorico PUD na šoli, če se pojavijo kakršne koli težave** (dijak manjka dvakrat zaporedoma, ne spoštuje pravil hišnega reda, ne opravlja nalog, ne izpolnjuje dolžnosti …)

**Dijaki bodo morali na PUD izvesti nekatere naloge in dejavnosti, ki jih bomo določili na šoli. Napotke in navodila vam bomo posredovali naknadno.**

Če bi med izvajanjem praktičnega usposabljanja prišlo do situacij, ki jih ne moremo predvideti, pričakujemo, da jih bomo reševali skupaj sporazumno. S skupnimi močmi bomo, tako kot do zdaj, lahko kakovostno izpeljali praktično usposabljanje.

Vsem mentorjem se zahvaljujem za sodelovanje.

Organizatorka PUD:

Mojca Zupan

**Sestavni del navodil so tudi naslednje priloge:**

* Katalog znanja za PUD 
* Navodila dijakom
* Navodila za pisanje dnevnika.