ČEK LISTA

Pred vami je pripomoček (ček lista), ki vam lahko pomaga pri urejanju svojega dnevnika. Pripomoček NE NADOMEŠČA drugih navodil, ampak vam pri upoštevanju navodil zgolj pomaga! Pri vsakem kriteriju naredite ✓, če je dnevnik ustrezno urejen. Dnevnik preverite in uredite pravočasno, da boste lahko napake odpravili in v predvidenem roku oddali dnevnik. Na koncu ček liste je še nekaj praznih vrstic, kamor lahko vpišete še druge vidike dnevnika, ki jih želite pregledati.

KRITERIJ	✓ / ✗
Naslovnica dnevnika je urejena, na njej so vse v navodilih zapisane informacije.	
Dnevnik je v celoti napisan v pisavi Arial.	
Velikost pisave besedila v celotnem dnevniku je 12.	
Velikost pisave vseh naslovov v dnevniku je 14.	
Vso besedilo in vsi naslovi so v črni barvi.	
Razmik med vrsticami je v celotnem dnevniku 1,5 vrstični.	
Besedilo je levo poravnano.	
Format papirja je A4.	
Robovi so veliki 2,5 cm.	
Dnevnik ima oblikovano glavo (prva stran je izjema!).	
Dnevnik ima oblikovano nogo (prva stran je izjema!).	
Besedilo je členjeno na odstavke.	
V celotnem dnevniku so strokovne besede zapisane krepko in podčrtano.	
Med odstavki ni praznih vrstic.	
Med naslovi in besedilom je ena prazna vrstica.	
Prelomi besedila so urejeni.	
Fotografije so na koncu besedila.	
Vsaka fotografija ima spodaj tudi kratek opis oziroma naslov.	
Mentor/mentorica je podpisana na vseh mestih v skladu z navodili za dnevnik.	
Dnevnik ima vsa poglavja in v predpisanem zaporedju.	
Cilji, postavljeni pred začetkom PUD-a, so konkretni in zapisani v povedih.	
V Predstavitvi vrtca je večina informacij, ki so predlagane v navodilih.	

V dnevniku je skica igralnice.	
Prostori so opisani z vidika spodbujanja otrokovega razvoja.	
V Opisu prostorov so našteti vsi kotički, pa tudi materiali v kotičkih in drugod.	
Dnevnik ima pet dnevnih zapisov.	
Vsak dnevni zapis je strukturiran po navodilih.	
V dnevnih zapisih so informacije, ki jih določajo navodila.	
Četrto poglavje je napisano po navodilih.	
V zadnjem vsebinskem poglavju je vsak cilj posebej jasno reflektiran.	
Refleksiji ciljev sledijo še sklepne misli.	
Dolžina posameznih poglavij je ustrezna.	
V besedilu so na ustreznih mestih sklici oziroma reference.	
Vsi datumi so zapisani ustrezno.	
Vse ure so zapisane ustrezno.	
Raba vezaja (–) je ustrezna.	
Uporaba treh pik je ustrezna.	
Veznik »kateri« je na vseh mestih, kjer je to mogoče, zamenjaj s »ki«.	
»Potrebno je« je povsod, kjer je to mogoče, zamenjan s »treba je«.	
V besedilu ni dvojnih presledkov.	
V besedilu se nikoli ne pojavi »z otroci«, ampak vedno »z otroki«.	
Urejene so osnovne (ki, ko, ker, da, če) vejice.	
V dnevniku ni nepotrebnih pomanjševalnic (punčka, igrica …).	
V dnevniku načeloma ni pogovornih, slengovskih, narečnih … izrazov.	